



2015.037523.01/FS/SW

= bladzijde 1 =

## STATUTENWIJZIGING

Heden, twee december tweeduizend vijftien, verscheen voor mij, **mr. Frederik Donald Eduard Sulzer**, notaris met plaats van vestiging Breda: mevrouw Sonja Dymphna Lucia van der Wulp, werkzaam te mijnen kantore aan het adres Sophiastraat 24 te (4811 EL) Breda, geboren te Breda op drie mei negentienhonderd ééenzeventig.

De verschenen persoon heeft het navolgende verklaard.

- In de op zesentwintig oktober tweeduizend vijftien te Bavel gehouden vergadering van het bestuur van de statutair te Bavel gevestigde stichting: **STICHTING HARAMBEE**, kantoorhoudend aan het adres: Seminarieweg 3, (4854 CA) Bavel, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 20102573, deze stichting hierna te noemen: "**de stichting**", is besloten de statuten van de stichting te wijzigen als hierna gemeld, zulks onder machtiging van de verschenen persoon, de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
- Van voormeld besluit en voormelde machtiging blijkt uit de notulen van gemelde vergadering die aan deze akte zijn gehecht.
- De stichting is opgericht bij akte op eenentwintig juni tweeduizend één verleden voor mr. G.J.A.J. Olde Wolbers, destijds notaris te Breda.
- De statuten van de stichting zijn nimmer gewijzigd.

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, ter uitvoering van voormeld besluit, de statuten van de stichting hierbij partieel te wijzigen als volgt:

### Naam en zetel.

#### Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Harambee Holland**.
2. Zij heeft haar zetel te Bavel (gemeente Breda).

### Doel en middelen.

#### Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
  - het leveren van een bijdrage aan een substantiële verbetering van de leefomstandigheden en onderwijsmogelijkheden van de lokale bevolking in ontwikkelingslanden en het bevorderen van persoonlijke groei en begrip van jonge mensen door internationale samenwerking en culturele uitwisseling en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door gebruik te maken van alle haar dienstig voorkomende en wettelijk toegestane middelen en voorts in het bijzonder door:
  - de daadwerkelijke inzet van haar bestuursleden en/of sympathisanten;
  - het bevorderen van kleinschalige projecten in ontwikkelingslanden, waarbij zowel van de lokale bevolking als van Nederlandse jonge mensen eigen initiatief en zelfwerkzaamheid worden verwacht;
  - het verwerven, beheren en aanwenden van financiële middelen in de meest ruime zin;
  - het organiseren van concrete werkprojecten waar mogelijk;
  - het verzorgen van voorlichting over de projecten.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk en richt zich op het algemeen



belang. ....

**Vermogen.** .....

**Artikel 3.** .....

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: .....

- subsidies en donaties; .....
- schenkingen, erfstellingen en legaten; .....
- alle andere verkrijgingen en baten. ....

Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. ....

**Bestuur en directie.** .....

**Artikel 4.** .....

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf leden. De meerderheid van de bestuursleden mag geen familierechtelijke relatie tot en met de vierde graad met elkaar onderhouden, noch gehuwd, geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap dan wel samenwonend met elkaar zijn. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur vastgesteld.
2. De bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vijf jaar en zijn onbeperkt herbenoembaar.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen tenminste twee overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde artikel 11 lid 1.
6. In geval te eniger tijd alle bestuursleden ontbreken, zonder dat op de wijze als bepaald in lid 4 is voorzien in de benoeming van tenminste twee opvolgende bestuursleden, zal iedere belanghebbende de President van de rechtbank van het ressort waarin de statutaire zetel van de stichting is gelegen kunnen verzoeken een bestuurslid te benoemen.
7. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op (een niet-bovenmatige) vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
8. Het bestuur kan uit zijn midden één of meer leden tevens benoemen tot directeur van de stichting en deze(n) met de dagelijkse leiding van de stichting belasten.

**Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.** .....

**Artikel 5.** .....

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Bavel (gemeente Breda), dan wel in een andere plaats in Nederland als bij de oproeping is bepaald.



2. De jaarvergadering van het bestuur wordt uiterlijk in de maand juni gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien tenminste twee van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen veertien dagen na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste acht dagen tevoren, de dag der oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig is onverminderd het bepaalde in artikel 11.
10. Een bestuurslid kan zich ter vergadering niet laten vertegenwoordigen.
11. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.



## **Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging.**

### **Artikel 6.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

### **Artikel 7.**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. De stukken behorende tot de dagelijkse correspondentie kunnen worden getekend door de voorzitter of de secretaris of de penningmeester.

## **Einde bestuurslidmaatschap.**

### **Artikel 8.**

- Het bestuurslidmaatschap eindigt:
- a. door overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
  - b. bij verlies van het vrije beheer over zijn gehele vermogen;
  - c. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders bij besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen;
  - d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
  - e. bij ontslag op grond van het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.
  - f. indien door het ontstaan van bloed- of aanverwantschap niet meer wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 4 lid 1.

## **Boekjaar en jaarstukken.**

### **Artikel 9.**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.



4. Binnen voormelde termijn van zes maanden wordt tevens door de secretaris of de secretaris-penningmeester een algemeen verslag opgemaakt over het afgelopen boekjaar.
5. De in de leden 3 en 4 bedoelde stukken worden op de jaarvergadering behandeld. Vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten strekt de penningmeester tot décharge voor de uitoefening van zijn taak in het afgelopen boekjaar.
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### **Reglement.**

##### **Artikel 10.**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

#### **Statutenwijziging.**

##### **Artikel 11.**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen en de stichting te ontbinden bij een besluit genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. Is het hiervoor vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig, dan kunnen in een volgende vergadering, te houden binnen twee maanden na de eerste de in het eerste lid bedoelde besluiten genomen worden met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.
3. Vergaderingen tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting moeten worden bijeengeroepen met een termijn van tenminste veertien dagen, terwijl bij de oproep de letterlijke tekst van het betreffende voorstel moet worden gevoegd.
4. Wijzigingen van de statuten treden eerst in werking, nadat zij bij notariële akte zijn aangebracht. Tot het verlijden van die akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.

#### **Ontbinding en vereffening.**

##### **Artikel 12.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, op welk besluit het



2. bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing is.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijvende bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
3. Ingeval van ontbinding van de stichting zal een batig liquidatiesaldo worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als de stichting.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuursleden, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

**Slotbepalingen.**

**Artikel 13.**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

**SLOT**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

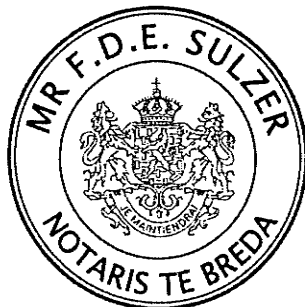
Deze akte is verleden te Breda op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, met de inhoud in te stemmen en op de gevolgen van de akte te zijn gewezen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



## AMENDMENT OF THE ARTICLES OF ASSOCIATION

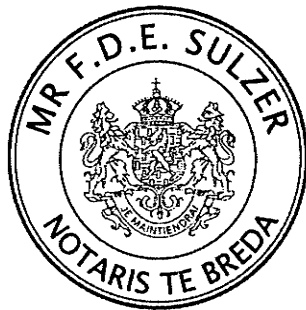
*The undersigned,*

*mr. Frederik Donald Eduard Sulzer, civil-law notary, established and officiating in Breda, the Netherlands, declares:*

*This is a fair English translation of the original Dutch deed of amendment of the articles of association of **Harambee Foundation Holland** (Stichting Harambee Holland), with its registered seat at Bavel (the Netherlands), executed before mr. Frederik Donald Eduard Sulzer, civil-law notary at Breda (the Netherlands), on December 2<sup>nd</sup>, 2015.*

*In this translation an attempt has been made to be as literal as possible without jeopardizing the overall continuity. Inevitably, differences may occur in translation, and if so the Dutch text will by law govern.*

*Signed in Breda, the Netherlands, on December 2<sup>nd</sup>, 2015.*



A handwritten signature in black ink, appearing to be "F.D.E. Sulzer", written over a horizontal line.

---

Today, December second, two thousand and fifteen, appeared before me, **mr. Frederik Donald Eduard Sulzer**, civil-law notary practising in Breda:  
Mrs Sonja Dymphna Lucia van der Wulp, employed by me, civil-law notary, at the address Sophiastraat 24, (4811 EL) Breda, born in Breda on May three, nineteen hundred and seventy-one.  
The person appearing has stated the following.

- In the meeting held on October twenty-six, two thousand and fifteen in Bavel the Board of the Foundation with its registered office in Bavel: **HARAMBEE FOUNDATION** (*Stichting Harambee*), with its principal place of business at the address: Seminarieweg 3, (4854 CA) Bavel, registered in the commercial register of the Chamber of Commerce under number: 20102573, hereinafter referred to as: "**the Foundation**", has decided to amend the articles of association of the Foundation as stated hereinafter, such by means of authorisation of the person appearing, and to execute the deed of amendment of the articles of association.  
The aforesaid resolution and aforesaid authorisation are evident from the minutes of the aforementioned meeting which will be attached to this deed.
- The Foundation was founded by deed on twenty-one June two thousand and one, which deed was executed before *mr. G.J.A.J. Olde Wolbers*, at the time civil-law notary in Breda.
- The articles of association of the Foundation have never been amended. Thereupon the person appearing stated, for the purpose of implementation of the aforesaid resolution, that the articles of association of the Foundation are hereby partially amended as follows:

**Name and registered office.**

**Article 1.**

1. The name of the Foundation is: **Harambee Foundation Holland** (*Stichting Harambee Holland*).
2. The Foundation has its registered office in Bavel (Municipality of Breda).

**Objectives and resources.**

**Article 2.**

1. The objectives of the Foundation are:  
To provide a contribution to substantial improvement of the living conditions and educational options of the local population in developing countries and to promote personal growth and understanding of young people by means of international cooperation and cultural exchange and furthermore all that which is directly or indirectly related to all this, or can be conducive thereto, all this in the broadest sense.
2. The Foundation seeks to achieve its objectives by making use of all resources that appear useful to the Foundation and that are permitted by law and furthermore in particular by means of:
  - . the actual deployment of its Board members and/or sympathisers;
  - . the promotion of small-scale projects in developing countries, whereby personal initiative and self-motivation will be expected from both the local population and from Dutch young people;
  - . the acquisition, management and deployment of financial resources in the broadest sense;
  - . the organisation of specific working projects where possible;
  - . the arranging of information about the projects.
3. The Foundation has no profit motive and focuses on public interest.

**Capital.**

**Article 3.**

The capital of the Foundation will be constituted of:



- subsidies and donations;
- endowments, testamentary dispositions and bequests;
- all other acquisitions and income.

Testamentary dispositions may only be accepted under the benefit of inventory.

#### **Board and management.**

##### **Article 4.**

1. The Board of the Foundation comprises of at least five persons. The majority of the Board members are not permitted to maintain relationships under family law with each other up to and including the fourth degree, nor to be married, registered as a partner within the meaning of a registered partnership, or, as the case may be, cohabit with each other. The number of Board members will be determined by the Board with due regard to the provisions of the previous sentence.
2. The Board members are appointed, suspended and dismissed by the Board. The Board (with the exception of the first Board, the members of which are appointed to their position) will choose from among its members a chairman, a secretary and a treasurer. The positions of secretary and treasurer can also be filled by one person.
3. The Board members will be appointed for a period of five years and can be reappointed without restrictions.
4. If one or more vacancies arise in the Board, the remaining Board members will, within two months after the arising of the vacancy/vacancies, fill this/these by means of the appointment of one (or more) successor(s).
5. If one or more members are absent from the Board for any reason whatsoever, at least two remaining Board members will nevertheless constitute a legally valid Board, subject to the provisions of article 11, paragraph 1.
6. If at any time all Board members are absent, without at least two successive Board members having been appointed in the manner as provided for in paragraph 4, every interested party may request the President of the court in the judicial area where the registered office of the Foundation is situated to appoint a Board member.
7. The Board members will not receive any remuneration for their work. They do have the right to a non-excessive reimbursement of the costs incurred by them during the exercise of their duties.
8. The Board can also appoint from among its members one or more members as executive director of the Foundation and charge this director with the daily management of the Foundation.

#### **Board meetings and board resolutions.**

##### **Article 5.**

1. The board meetings will be held in Bavel (Municipality of Breda), or, as the case may be, at another location in the Netherlands as determined in the notice of a meeting.
2. The annual meeting of the Board will be held no later than in the month of June.
3. Meetings will be furthermore be held each time when the chairman deems this to be desirable, or when at least two of the other Board members

address a written request thereto to the chairman, precisely stating the points to be dealt with. If the chairman does not respond to such a request in the sense that the meeting can be held within fourteen days after the request, the applicant will be authorised to personally convene a meeting with due regard to the required formalities.

4. The convening of a meeting will take place, subject to the provisions of paragraph 3, by the chairman at least eight days in advance, not including the day of convening the meeting and the day of the meeting, by means of notices convening a meeting.
5. The notices convening a meeting will state, in addition to the place and time of the meeting, the subjects to be discussed.
6. As long as all Board members holding office are present in a board meeting, valid resolutions can be adopted on all subjects coming up for discussion, provided this is on a unanimous vote, even if the regulations provided by the articles of association for convening and holding the meetings are not observed.
7. The meetings will be chaired by the chairman of the Board; in the event of his/her absence the meeting itself will appoint its chairman.
8. Minutes will be taken by the secretary, or by one of the other persons present requested to do so by the chairman, of the proceedings at the meetings. The minutes will be adopted and signed by those who acted as chairman and secretary in the meeting.
9. The Board can only adopt legally valid resolutions in the meeting if the majority of the members holding office are present at the meeting without prejudice to the provisions of article 11.
10. A Board member cannot be represented at the meeting.
11. The Board can also adopt resolutions on a unanimous vote outside the meeting. The secretary will draw up a report of a resolution thus adopted, including the answers received by the secretary, which will be added to the minutes after co-signing by the chairman.
12. Every Board member has the right to cast one vote.  
Insofar as these articles of association do not require a larger majority, all board resolutions will be adopted by absolute majority of the votes validly cast.
13. All voting in the meeting will take place orally, except if the chairman deems voting in writing to be required, or if one of those entitled to vote requested this prior to the voting. Voting in writing takes place by unsigned sealed ballots.
14. Blank votes are considered not to have been cast.
15. The chairman will decide on all disputes with regard to voting, which are not provided for by the articles of association.

### **Management authority and representation.**

#### **Article 6.**

1. The Board is charged with the management of the Foundation.
2. The Board is authorised to enter into agreements for the purpose of

- acquisition, disposal and encumbrance of property subject to registration.
3. The Board is not authorised to adopt resolutions to enter into agreements whereby the Foundation binds itself as surety or joint and several debtor, warrants performance of a third party or provides security for a debt of another party.

**Article 7.**

1. The Board represents the Foundation.
2. The authority to represent also accrues to two Board members acting jointly.
3. The Board may provide one or more Board members as well as third parties with a power of attorney to represent the Foundation within the scope of this power of attorney.
4. The documents forming part of the daily correspondence can be signed by the chairman, or the secretary, or the treasurer.

**Termination of Board membership.**

**Article 8.**

The membership of the Board terminates:

- a. due to the death of the Board member or, if the Board member is a legal entity, due to its dissolution or if it ceases to exist;
- b. in the event of the loss of the right to dispose of his/her entire property;
- c. due to resignation granted to him/her by the other Board members jointly by means of a resolution adopted by an absolute majority of the votes;
- d. in the event of resignation in writing (retiring from the Board);
- e. in the event of dismissal on the basis of Article 298 of Book 2 of the Dutch Civil Code (*Burgerlijk Wetboek*).
- f. if, due to the arising of relations by blood or affinity, the provisions of article 4, paragraph 1 can no longer be fulfilled.

**Financial year and annual report and accounts**

**Article 9.**

1. The financial year of the Foundation is equal to the calendar year.
2. The Board is obliged to keep records of the financial position of the Foundation and of everything concerning the Foundation's activities, in accordance with the requirements arising from these activities, and to keep accounts and store the books, documents and other data carriers forming part thereof in such a manner that the Foundation's rights and obligations can be deducted from this at all times.
3. The Board is obliged, annually within six months after the expiry of the financial year, to draw up the balance sheet and the statement of income and expenditure of the Foundation, to set this out on paper and to adopt these. The balance sheet and the statement of income and expenditure will be audited by an accountant to be appointed by the Board. The accountant will report to the Board with regard to his/her audit and will represent his/her audit in a report certifying the truth and fairness of the documents referred to in the previous paragraph.
4. Within the aforesaid period of six months, the secretary or the secretary and treasurer will also draw up a report over the past financial year.
5. The documents referred to in paragraph 3 and 4 will be dealt with in the

- annual meeting. The adoption of the balance sheet and the statement of income and expenditure will serve to discharge the treasurer from liability for the exercise of his/her duties in the past financial year.
6. The Board is obliged to keep the books, documents and other data carriers referred to in the previous paragraphs for seven years.
  7. The data stored in a data carrier, with the exception of the balance sheet and the statement of income and expenditure set out on paper, can be transferred to and stored in another data carrier, provided that the transfer takes place with correct and complete representation of the data and that this data will be available during the entire storage time and can be made legible within a reasonable time.

### **Regulations.**

#### **Article 10.**

1. The Board is authorised to draw up regulations in which subjects will be arranged which are not included in these articles of association.
2. The regulations may not be in conflict with the law or these articles of association.
3. The Board is at all times authorised to amend or withdraw the regulations.
4. The provisions of article 11, paragraph 1, apply mutatis mutandis to the adoption, amendment and withdrawal of the regulations.

### **Amendment of the articles of association.**

#### **Article 11.**

1. The Board is authorised to amend the articles of association of the Foundation and to dissolve the Foundation by means of a resolution adopted by a majority of at least two-third of the votes in a meeting in which all Board members are present, without any vacancy being open in the Board.
2. If the number of Board members required for this are not present, then in a following meeting, to be held within two months after the first meeting, the resolutions referred to in the first paragraph can be adopted by a majority of at least two-thirds of the votes cast in a legally valid manner, regardless of the number of the Board members present.
3. Meetings for the purpose of amendment of the articles of association or the dissolution of the Foundation must be convened within a period of at least fourteen days, while the verbatim text of the proposal concerned must be added to the notice to convene a meeting.
4. Amendments of the articles of association only come into effect after they have been recorded in a notarial deed. Every Board member is individually authorised to have this deed executed.

### **Dissolution and liquidation.**

#### **Article 12.**

1. The Board is authorised to dissolve the Foundation, to which resolution the provisions of article 11, paragraph 1 apply mutatis mutandis.
2. The Foundation will continue to exist after its dissolution insofar as this is necessary for the liquidation of its assets. During the liquidation, the provisions of these articles of association will remain in force inasmuch as possible.

3. In the event of dissolution of the Foundation, any assets left after liquidation will be spent for the benefit of a public benefit organisation with a similar objective as the Foundation.
4. After dissolution, its assets will be liquidated by the Board members, unless one or more other liquidators are appointed in the resolution for dissolution.
5. In all other respects, the provisions of Title 1, Book 2 of the Dutch Civil Code (*Burgerlijk Wetboek*) apply to the liquidation.
6. After conclusion of the liquidation, the books and records of the dissolved Foundation will remain in the custody of the person appointed by the Board for seven years.

**Concluding provisions.**

**Article 13.**

1. In all cases not provided for by the law or these articles of association, the Board will decide.
2. In these articles of association, 'in writing' means any message transmitted via usual communication channels and evidenced in writing.

**CONCLUSION**

The person appearing is sufficiently known to me, civil-law notary.

This deed has been executed in Breda on the date stated in the introductory words of this deed.

The contents of the deed have been stated and explained to the person appearing. The person appearing stated that he did not require the deed to be read out in full and that he had, in a timely manner prior to the execution of the deed, read its contents and agreed to the contents, and that the consequences of the deed had been pointed out to him.

Immediately after this, a limited reading was given and the deed was signed by the person appearing and by me, civil-law notary.